



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม โทร. ๐๘๔ ๒๒๑ ๘๑๑๔

ที่ ขย ๕๑๐๒๙.๓/-

วันที่ ๐๗ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ ราย

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๒๓๕๘ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๐๗ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสำหรับการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ประกอบด้วย

- ๑) จำเอนันท์ทูลธิ ป้องพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ประธานกรรมการ
- ๒) นายปราบ พิเศษชีพ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ กรรมการ
- ๓) นายสุวัฒน์ชัย สองศรี ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ กรรมการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ โดยได้ดำเนินการพิจารณาร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมาบริการดังกล่าว เสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดปรากฏ ดังนี้

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ ราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจในการจัดทำบริการสาธารณะและดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้การบริหารราชการและการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีภารกิจในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิมีกรอบอัตราบุคลากร รวมทั้งสิ้น ๒,๔๔๒ อัตรา และมีผู้ปฏิบัติงานตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑,๕๐๓ อัตรา

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ครอบคลุมการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตลอดจนการดำเนินงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลและการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งด้วยจำนวนบุคลากรและความหลากหลายของภารกิจดังกล่าว ส่งผลให้กองการเจ้าหน้าที่มีงานด้านกฎหมายและงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีรายละเอียดหลายประการ

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม เป็นส่วนงานภายในกองการเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ การดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.ชัยภูมิ) และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตลอดจนการดำเนินคดีปกครองและงานด้านกฎหมาย

/อื่นที่เกี่ยวข้อง...

อื่นที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวมีสำนวนและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก และต้องใช้เวลาในการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และพิจารณารายละเอียดของแต่ละเรื่องอย่างรอบคอบ นอกจากนี้ ยังมีงานที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ การให้ข้อมูลและคำปรึกษาด้านกฎหมาย ตลอดจนการให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรมมีกรอบอัตรากำลัง ในตำแหน่งนิติกร จำนวน ๔ อัตรา ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานครบทั้ง ๔ อัตรา และมีนิติกรมาช่วยราชการ จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น เพียง ๕ คน ซึ่งต้องรองรับภารกิจด้านกฎหมายและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งมีบุคลากรอยู่ในความรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ประกอบกับลักษณะงานด้านกฎหมายมีความหลากหลาย มีรายละเอียดและขั้นตอนในการดำเนินการหลายประการ จึงเห็นได้ว่าการดำเนินงานดังกล่าวมีปริมาณและความหลากหลายของภารกิจในระดับที่ไม่เพียงพอต่อการรองรับภาระงานที่มีอยู่และการดำเนินงานที่ต้องเป็นไปอย่างต่อเนื่องและทันต่อความจำเป็นของทางราชการ

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและงานที่เกี่ยวข้องของฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งเป็นส่วนงานภายในกองการเจ้าหน้าที่ รวมถึงสนับสนุนงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกองการเจ้าหน้าที่ และงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีความประสงค์ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ ราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเอกสาร การรวบรวมข้อมูล การติดตามและประสานงาน และงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านกฎหมายและการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รอบคอบ และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนภารกิจด้านกฎหมายและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการดำเนินงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลภายนอก ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นนามในสัญญา

๓.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๓ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๕ วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต

๓.๖ มีความรู้ความสามารถทางกฎหมายหรือมีประสบการณ์ทางกฎหมาย

๔.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องให้บริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและงานที่เกี่ยวข้องของฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งเป็นส่วนงานภายในกองการเจ้าหน้าที่ รวมถึงสนับสนุนงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่ และงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานราชการปกติ ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และสำหรับกรณีเพื่อประโยชน์ในการส่งมอบงานและตรวจรับพัสดุ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยมีลักษณะงาน ดังนี้

๔.๑ ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

๔.๒ ตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของ ร่างประกาศ ร่างคำสั่ง ร่างหนังสือ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย

๔.๓ สนับสนุนการดำเนินงานด้านกฎหมายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ รวมถึงการพิจารณาของ ก.จ.จ.ชัยภูมิ และการดำเนินคดีปกครอง เป็นต้น ตลอดจนการดำเนินงานด้านกฎหมายและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของการจ้าง รวมทั้งสนับสนุนงานธุรการและการจัดเตรียม จัดเรียง และจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ให้ข้อมูลและคำปรึกษาในด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องทางกฎหมาย ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการ รวมถึงแนวทางการจัดเตรียมและยื่นเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ รับเรื่องราวร้องเรียนและร้องทุกข์ ให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาความเดือดร้อน หรือข้อขัดข้องของผู้ร้อง ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ ให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของการจ้าง

๕.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทุกเดือน แบ่งเป็น ๓ งวด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกสิ้นเดือน ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือนและอื่นๆ พร้อมบันทึกการมาปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานในแต่ละวันโดยประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือในกรณีประธานกรรมการตรวจรับพัสดุไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งตามลำดับเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา เนื่องจากงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่มีราคากลางที่กำหนดโดยกรมบัญชีกลาง คณะกรรมการจึงสืบราคาจากท้องตลาดหรือสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต ซึ่งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร ได้พิจารณากำหนดราคากลางจากแหล่งใกล้เคียง และหน่วยราชการอื่น สืบค้นผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๔ ราย โดยอ้างอิงจากประกาศรับสมัครที่คล้ายคลึงกัน ดังนี้

๑) ประกาศเทศบาลเมืองกาญจนบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อรับการสรรหา เป็น พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลเมืองกาญจนบุรี ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.กท.หรือ ก.อบต กำหนด ว่าเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ได้รับค่าตอบแทนเป็นไปราย เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๒) ประกาศสำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้าง เหมาบบริการรายบุคคล ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ จ้างเหมาบบริการรายบุคคล ตำแหน่งนิติกร คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขานิติศาสตร์ ในอัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๙๕๐ บาท

๓) ประกาศกองกฎหมาย เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวราย เดือน ตำแหน่งนิติกร ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตำแหน่งนิติกร คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีในสาขานิติศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๔) ประกาศสำนักงานประจำศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๖ เรื่อง การรับ สมัครจ้างเหมาบบริการรายบุคคล ตำแหน่งนิติกร ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พนักงานจ้างเหมาบบริการ ตำแหน่งนิติกร คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๙๕๐ บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๖.๒ เหตุผลความสมเหตุสมผลของราคา ภาระความรับผิดชอบสูง งานตรวจทาน งานทำ ความเห็นทางกฎหมาย เป็นต้น เป็นงานเชิงวิเคราะห์ที่ส่งผลผูกพันต่อส่วนราชการ มีความเสี่ยงสูงกว่างาน ธุรการทั่วไป จึงต้องใช้ผู้มีทักษะเฉพาะด้าน ไม่มีสวัสดิการราชการรองรับ การจ้างเหมาบบริการถือเป็นสัญญาจ้าง ทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิได้สวัสดิการ เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ โบนัส หรือสิทธิการลาแบบข้าราชการ (มาทำงานจึงได้เงิน) การให้ราคา ๑๘,๐๐๐ บาท เป็นราคา เหมาสุทธิที่รวมค่าความเสี่ยงและค่าครองชีพที่เหมาะสมแล้ว จึงกำหนดค่าจ้างเหมาบบริการเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๗.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานด้านให้คำปรึกษาด้านกฎหมายตามภารกิจงานของฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (กองการเจ้าหน้าที่ ๒๑๖,๐๐๐ บาท) (หน้า ๑๓๓)

/ส. จวดงาน...

๘.งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๓ งวด ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	ราคา/เดือน (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	๑	๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
	งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙		๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
	งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙		๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น -ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน-					๕๔,๐๐๐

ในส่วนของการจ่ายเงิน จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนหลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๙.อัตราค่าปรับ

๙.๑ หากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดหรือผิดสัญญาภาพรวม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๑๖๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๒ กรณีการขาดงาน (ไม่มาปฏิบัติงาน) หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน โดยไม่มีเหตุจำเป็นอันสมควร หรือไม่ได้แจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้า ถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้ส่งมอบเนื้องานในวันนั้น หน่วยงานจะทำการหักเงินค่าจ้าง (ปรับ) เป็นรายวัน “การคำนวณค่าจ้างรายเดือนให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวน ๓๐ วัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำการปกติ และไม่มีบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักลดหย่อนค่าจ้างสำหรับเดือนนั้นๆ ลงตามส่วนเป็นจำนวนเงินวันละ ๖๐๐ บาท”

๙.๓ หากผู้รับจ้างขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๕ วัน ทำการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือมีพฤติกรรมละทิ้งงาน ละเลยต่อหน้าที่จนก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที พร้อมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๑๐.ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามร่างขอบเขตที่จะจ้างกำหนดไว้ครบถ้วนถูกต้อง

๑๐.๒ หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๓ ในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

๑๐.๔ การว่าจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

/๑๐.๕ ผู้ว่าจ้าง...

๑๐.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤตินไปแนวทางเสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้ความเสียหายต่อทางราชการทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่วินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องเรื่องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

๑๐.๖ กรณีผู้รับจ้างมาไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองต่อไปได้และต้องบอกเลิกสัญญาหรือขอตกลงให้แจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ จะต้องรายงานตัวเพื่อรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการในส่วนราชการต่างๆ ให้บอกเลิกสัญญาได้ ตามวันที่ส่วนราชการนั้นกำหนด

๑๑.ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ความสามารถอย่างดีที่สุดและต้องปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑๒.ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่อ้างถึง

๑๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๒.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๔/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ข้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

ดังนั้น จึงเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่จะพิจารณาดำเนินการตามแนวทางข้างต้น

จำเอก.....ประธานกรรมการฯ

(นนท์ภูมิ บ้องขันธุ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....กรรมการฯ

(นายปราบ พิเศษชีพ)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการฯ

(นายสุวัฒน์ชัย สองศรี)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวิมล ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ